****

 **ДУМА**

 **МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **РАЙОНА**

 **РЕШЕНИЕ**

 **с. Михайловка**

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска** **лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района**

 Принято Думой Михайловского

 муниципального района

 от 21.06.2016г. № 96

В соответствии со ст.40 Федерального закона 06.10.2005 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 172Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Приморского края от 14.07.2008 N 288-КЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае", руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района

**1.** Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB11.docx#P30) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района (прилагается).

**2.** Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

**Глава Михайловского муниципального района -**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

с. Михайловка

№ 96-НПА

24.06.2016 г.

Утверждено решением

 Думы Михайловского

 муниципального района

 от 21.06.2016г. № 96

[**Порядок**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB11.docx#P30)

**предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска** **лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района**

 Настоящий Порядок устанавливает продолжительность и порядок предоставления лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района, ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – лицам, замещающим муниципальную должность)

**Отпуск лица, замещающего муниципальную должность**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется продолжительностью 40 календарных дней.

4.Также лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

**Порядок предоставления отпуска**

 1. Решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Михайловского муниципального района, председателя Думы Михайловского муниципального района принимается им самостоятельно.

2. Решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, заместителю председателя Думы Михайловского муниципального района принимается по согласованию с председателем Думы Михайловского муниципального района.

3. Решение об отзыве из отпуска в отношении председателя Думы Михайловского муниципального района, главы Михайловского муниципального района принимается ими самостоятельно.

4. Решение об отзыве из отпуска в отношении заместителя председателя Думы Михайловского муниципального района принимается по согласованию с председателем Думы Михайловского муниципального района.

5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по распоряжению председателя Думы Михайловского муниципального района, главы Михайловского муниципального района может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств фонда на оплату труда указанных лиц.

6. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

 **Финансирование расходов**

Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных гарантий, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.